



**FBTA-BATF-KO BATZARREN DEIALDIEN ETA
BILEREN FUNTZIONAMENDU-ARAUDIA**

**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LAS
CONVOCATORIAS Y REUNIONES DE LA ASAMBLEA
GENERAL**

Araudi honen helburua da biltzarrei esparru arautzaile bat ematea, batzarrak dinamizatzeko, batzarkideen eskubidea defendatzeko eta alferrikako atzerapenak saihesteko.

El objetivo de este presente reglamento es dotar a las Asambleas de un marco regulador que las dinamice, defienda el derecho de los asambleístas y evite las dilaciones innecesarias.

1. Bilkuren araubidea eta deialdia

1. Régimen de sesiones y convocatoria

FBTA-BATF estatutuak.

Estatutos FBTA-BATF.

19. Artikulua

Artículo 19

1. Batzar Nagusia ohiko bilkuretan eta bilkura berezietan biltzen da.
2. Batzar Nagusia gutxienez urtean behin bilduko da ohiko bilkuran, urteko lehen sei hilekoan, kontuen eta aurrekontuaren egoera onartzeko. Egutegi ofiziala denboraldia hasi aurretik onartu beharko da.

1. La Asamblea General se reúne en sesiones ordinarias y extraordinarias.

3. Batzar Nagusiak ezohiko bilera egingo du honako gai hauek aztertzeko:

2. La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez al año, dentro del primer semestre del año para la aprobación del estado de cuentas y presupuesto. El calendario oficial deberá ser aprobado antes del inicio de la temporada.

a) Hauteskundeak egitea.

3. La Asamblea General se reunirá en sesión extraordinaria para tratar los siguientes asuntos:

b) Zentsura-mozioa.

a) Celebración de elecciones.

c) Estatutuak onartzea edo aldatzea.

b) Moción de censura.

d) Federazioa desagitea.

c) Aprobación o modificación de los Estatutos.

e) Erregelamenduak onartzea edo aldatzea

d) Disolución de la Federación.

e) Aprobación o modificación de los Reglamentos

20. artikulua

Artículo 20

1. Ohiko edo ezohiko batzar orokorrak deitzea federazioko lehendakariari dagokio, ofizioz, Zuzendaritza Batzordeak edo Batzar Nagusiko kideen % 5ek eskatuta. Hori ezinezkoa bada, edo lehendakariak Batzarrerako deia egiteko betebeharra betetzen ez badu, Zuzendaritza Batzordeak, gehiengo soilez, edo kideen % 5 ordezkatzan duen Batzarreko kideen talde batek deialdia egiteko eskatu ahal izango du.

1. La convocatoria de las Asambleas generales ordinarias o extraordinarias corresponde al Presidente o Presidenta de la Federación de oficio, a petición de la Junta Directiva o del 5% de los componentes de la Asamblea General. Si ello no fuera posible, o el Presidente o Presidenta no cumpliera con su obligación de convocar la Asamblea, la Junta Directiva, por acuerdo adoptado por mayoría simple, o un colectivo de miembros de la Asamblea que represente al 5% de sus componentes podrán exigir la convocatoria.

2. Lehendakariak Batzarrerako deia egin beharko du, eskaera egiten den egunetik gehienez 15 egun naturaleko epean. Lehendakariak ez badu deialdia egiten lehen adierazitako epean, Zuzendaritza Batzordeak eta, hala badagokio, batzarkide eskatzaileek deialdia egin ahal izango dute.

2. El Presidente o Presidenta deberá proceder a la convocatoria a la Asamblea en el plazo máximo de 15 días naturales a partir del día que se formule la correspondiente petición. Si el Presidente o Presidenta no procediere a la convocatoria en el plazo antes indicado, tanto la Junta Directiva como, en su caso, los asambleístas peticionarios podrán proceder a su convocatoria.

21. artikulua

Artículo 21

Batzar Nagusiaren deialdia, ohikoa zein apartekoa, gai zerrendarekin batera, idatziz jakinaraziko zaie Batzarreko kideei, gutxienez 15 egun lehenago. Idatzizko komunikazioa baliozkoa izango da faxez, posta elektronikoz edo antzeko bitartekoren bidez egiten bada, betiere erregistratu edo gorde ahal izateko.

La convocatoria de la Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, junto con el orden del día, será comunicada a los miembros de la Asamblea, por escrito, con una antelación mínima de 15 días. La comunicación escrita será válida cuando se efectúe por fax, correo electrónico u otro medio análogo que permita, en todo caso, poder registrarse o guardarse.

22. Artikulua

Artículo 22





1. Batzarreko kideek aztergaien zerrendan interesgarritzat jotzen dituzten gaiak sartzeari eskatu ahal izango diote lehendakariari, betiere eskaera gutxienez Batzarreko kideen % 5ek proposatuta egiten bada, sartu beharreko puntua Federazioaren interes orokorrekoa bada; edo estamentu bateko kideen % 5ek proposatuta, sartu beharreko puntua dagokion estamenturako lehentasunezkoa bada. **Edonola ere, eskaera Batzarrerako deialdia egin baino gutxienez bost egun natural lehenago egin beharko da.**

2. Proposatutako puntua gai-zerrendan sartzeari ukatzen bada, horren berri eman beharko zaio eskatzaileari, ukatzea eragin duten arrazoiak alegatuz.

23. Artikulua

1. Batzar Nagusia baliozkotasunez eratuko da lehen deialdian, kideen erdia gehi bat bertaratzen denean. Bigarren deialdian nahikoa izango da bertaratutakoen kopurua edozein izanik ere.

2. Batzar Nagusiko kide ez diren Zuzendaritza Batzordeko kide guztiak joan ahal izango dira batzarrerara, hitzarekin baina botorik gabe. Ezin izango da zenbatuko quorum-ondorioetarako.

24. artikulua

Ez da onartuko Batzar Nagusian botoa eskuordetzea.

FBTA-BATF BATZAR ARAUDIA:

1. artikulua. Bilkuren araubidea eta deialdia.

1. Batzar Nagusia baliabide telematikoen bidez bildu ahal izango da.

2. Deialdiari gai-zerrenda erantsi beharko zaio, bai eta aztertu beharreko eta/edo onartu beharreko gaiak buruzko dokumentazioa ere. Hala ere, deialdia egin eta gehienez bost (5) egun naturaleko epean bidali ahal izango da.

3. Ez da beharrezkoa izango aurreko akta irakurtzea, akta hori legezko epean biltzarkide guztiei bidali bazaie.

4. Edozein biltzarkidek alegazioak aurkeztu ahal izango ditu dokumentazioa bidali eta BOST (5) eguneko epean. Alegazioak jaso ondoren, egokitzen jotzen badira, dokumentazioarekin bat egingo dute eta batzarkide guztiei bidaliko zaizkie berriro; beraz, ez dira Batzarrean eztabaidatu beharko. Desadostasunik izanez gero, araudi hau aplikatuko da batzarrean.

2. artikulua. Batzarreko Mahaiaren osaketa.

Oro har, lehendakariak, lehendakariordeak, idazkariak eta lehendakariak egoki iritzitako pertsona guztiek osatuko dute Batzarreko Mahaia, ohikoa zein ezohikoa izan. Lehendakaria izango da buru, bere karguari dagokion agintaritzarekin, eztabaidak zuzenduko ditu eta horietan ordena mantenduko du, aplikatzekoak diren xedapenak betearaziz eta behar denean interpretatuz.

3. artikulua. Batzarraren balio-quoruma

1. Los miembros de la Asamblea podrán solicitar del Presidente o Presidenta la inclusión en el orden del día de aquellos asuntos que consideren de interés, siempre que la solicitud se haga a propuesta, como mínimo, de un 5% de los miembros de la Asamblea, si el punto a incluir es de interés general de la Federación; o de un 5% de los miembros de uno de los estamentos, si el punto a incluir es de preferente interés para el estamento de que se trate. **En todo caso la petición deberá formularse con una antelación de al menos cinco días naturales anteriores a la fecha de convocatoria de la Asamblea.**

2. La denegación de la inclusión del punto propuesto en el orden del día deberá comunicarse al peticionario alegando las razones que hayan motivado la denegación.

Artículo 23

1. La Asamblea General quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurra la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria bastará con la concurrencia de cualquier número de asistentes.

2. Todos los miembros de la Junta Directiva que no lo sean de la Asamblea General podrán asistir a ésta con voz pero sin voto. Su asistencia no podrá ser computada a efectos de quórum.

Artículo 24

No se admitirá la delegación de voto en el seno de la Asamblea General.

REGLAMENTO ASAMBLEA FBTA-BATF:

Artículo 1. Régimen de sesiones y convocatoria.

1. La Asamblea General se reunirá, pudiendo ser por medios telemáticos.

2. A la convocatoria deberá adjuntarse su orden del día, así como la documentación concerniente a los asuntos que vayan a tratarse y/o que precisen aprobación, si bien toda o parte de la misma podrá remitirse en el plazo de hasta cinco (5) días naturales después de la fecha de la convocatoria.

3. Cualquier asambleísta podrá presentar alegaciones en el plazo de CINCO (5) días de enviada la documentación. Recibidas las alegaciones si se consideran pertinentes, se unirán a la documentación y volverán a enviarse a todos los asambleístas por lo que ya no tendrán que ser debatidas en la Asamblea. En caso de discrepancia se tratará en la asamblea aplicando el presente reglamento.

Artículo 2. Composición de la Mesa de la Asamblea.

Con carácter general, la Mesa de la Asamblea ya sea ordinaria o extraordinaria, estará compuesta por el Presidente, los Vicepresidentes, el Secretario y cuantas personas estime conveniente el Presidente. La presidirá el Presidente, con la autoridad propia de su cargo, dirigirá los debates y mantendrá el orden en los mismos, haciendo cumplir las disposiciones aplicables e interpretándolas cuando ello fuera menester.

Artículo 3. Quórum validez Asamblea



1. Bertaratutakoen nortasuna egiaztatu ondoren, Batzarra baliozkotasunez eratuko da lehenengo deialdian, kideen gehiengo osoa bertaratzen denean, eta bigarrenen, bertaratutakoen kopurua edozein dela ere, betiere presidentea, federazioko idazkaria edo haren ordezkioak eta bokal bat bertan badaude.

2. Lehendakariak Batzar Nagusiko kideak ez diren pertsonak deitu ahal izango ditu Batzar Nagusiko bilkuretar, gai espezifikoetarako buruzko informazioa emateko. Era berean, Batzar Nagusira joateko baimena eman ahal izango die hala eskatzen duten pertsona fisiko edo juridikoetarako, Batzarra egin baino gutxienez bost (5) egun natural lehenago, baina ez dute ez hitzik ez botorik izango. Edukiera gaudutako balitz, entzuleen bertaratzea mugatuko da edukiera bete arte, eskaera-hurrenkera zorrotzaren arabera.

4. artikulua. Esku-hartzeak

1. Idazkariak bilkura hasi dela adieraziko du, eta lehendakariari hitza emango dio. Batzar Nagusiaren bilkuraren gai-zerrenda lehendakariak edo Batzar Nagusirako deia egitea eskatu dutenek finkatuko dute. Batzar Nagusiko kideek Lehendakariari eskatu ahal izango diote Estatutuen 22. artikulua betetzeko interesgarritzat jotzen dituzten beste gai batzuk gai-zerrendan sartzeko, gutxienez deialdia egin eta 5 eguneko epean. **Batzarrari dagokio, egutegiko hiru (3) eguneko epean, eguneko aztergaiaren zerrendan sartzeko edo hurrengo batzarrera eramatea erabakitzea.**

2. Batzar Nagusiko ezein kidek ezingo du esku hartu, aldezturik eskatu gabe, esku hutsez, eta idazkariak edo eginkizun horretarako eskuordetu duen pertsonak (aurrerantz, moderatzaileak) hitzik esan gabe.

3. Gai-zerrendako gaietan, aurkeztutako dokumentazioari eta alegazioetarako buruzko argibideak eskatzeko baino ezin izango da esku hartu, baina inoiz ez alegazio edo proposamen berriak egiteko, salbu eta mahaiburuak hala erabakitzen badu eta galde-eskeen txandara jotzen bada. Moderatzaileari dagokio esku-hartze horien denbora mugatzeko aukera eta, denbora hori gaudutuz gero, parte-hartzaileari ordenara deitzea.

4. Batzarkideetako bati gai beragatik edo desberdinengatik hirugarren aldiz deitzen badiote ordenara, hitza galduko du gainerako batzarretan.

5. artikulua. Erantzuna.

Mintzaldi batean Batzarrean dauden kideren bat aipatzen denean, Batzarrak erantzuteko eskubidea izango du (lehenengoaren esku-hartzea aipatu ondoren), hurrengo artikuluko bigarren atalean ezarritako denboraz.

Artikulua 6. Erreplika eta duplika. Esku hartzeko denborak.

1. Lehendakariak gai-zerrendako punturen bati buruzko alegazio edo proposamen berriak onartzen baditu, txandak txandakatuko dira parte-hartzaileen

1. Comprobada la identidad de los asistentes, la Asamblea quedará válidamente constituida en primera convocatoria, cuando asistan la mayoría absoluta de los miembros, y en segunda, cualquiera que sea el número de asistentes, siempre que estén presentes el Presidente, el Secretario de la Federación o sus sustitutos y un Vocal.

2. El Presidente/a podrá convocar a las sesiones de la Asamblea General a personas que no sean miembros de ella para informar de temas específicos. Asimismo, podrá autorizar la asistencia a la Asamblea General de aquellas personas físicas o jurídicas que así lo soliciten con una antelación mínima de cinco (5) días naturales a la celebración de la Asamblea, si bien no tendrán ni voz, ni voto. En el caso de que se vaya a superar el aforo, se limitará la asistencia de oyentes hasta completar el aforo por riguroso orden de petición.

Artículo 4. Intervenciones

1. El Secretario/a declarará abierta la sesión, dando la palabra al Presidente/a. El orden del día de la sesión de la Asamblea General se fijará por la Presidencia o por quienes hayan solicitado la convocatoria de la Asamblea General. Los miembros de la Asamblea General podrán solicitar a la Presidencia la inclusión en el orden del día de otros asuntos que consideren de su interés en el cumplimiento del artículo 22 de los estatutos en un plazo no inferior a 5 días de fecha de la celebración de la convocatoria. **Corresponderá a la Junta, en el plazo de tres (3) días naturales, decidir sobre su inclusión en el Orden del Día o su traslado a la siguiente Asamblea.**

2. Ningún miembro de la Asamblea General podrá intervenir sin haberlo solicitado, a mano alzada, y sin haber obtenido el uso de la palabra por parte del Secretario/a o persona en la que haya delegado para tal función (en adelante Moderador/a).

3. Las intervenciones en los asuntos del Orden del Día sólo podrán darse para solicitar aclaraciones sobre la documentación y o alegaciones presentadas, pero nunca para hacer nuevas alegaciones o propuestas salvo que así se acuerde por la presidencia y trasladándose al turno de ruegos y preguntas. Corresponde al moderador la opción de limitar el tiempo de estas intervenciones y llamar al orden al interviniente en caso de superar ese tiempo.

4. En el caso de que uno de los asambleístas sea llamado al orden tercera vez por el mismo o distintos asuntos, perderá el uso de palabra en el resto de la Asamblea.

Artículo 5. Réplica.

Cuando en una intervención se haga alusión a alguno de los miembros presentes en la Asamblea, éste tendrá derecho a replicar, (una vez finalizada la intervención del primero) por el tiempo establecido en el apartado segundo del siguiente artículo.

Artículo 6. Réplica y dúplica. Tiempos de intervención.

1. En el caso de que se haya admitido por la presidencia nuevas alegaciones y/o propuestas sobre alguno de los puntos del Orden del Día se alternarán los turnos entre los intervinientes, con un máximo de dos (2)



artean, gehienez ere bi (2) esku-hartzerekin, eta presidenteak eztabaida amaitutzat emango du, gaia nahikoa eztabaidatuta eta akordiorako prest dagoela edo **hurrengo Batzar batera bidaltzeko prest dagoela irizten dionean**.

2. Esku-hartzeen iraupena ez da hiru (3) minututik gorakoa izango, eta erreplikako eta duplikako txandak erabili ahal izango dira, gehienez ere bi (2) minutuz.

3. Moderatzaileak erreplikak gutxienez 2 kopurura mugatzeko ahalmena izango du, atzerapenak saihesteko.

Artikulua 7. Bozketak.

1. Batzarraren aurretiko alegaziorik edo kontsultarik jaso ez bada, bozketak egingo dira.
2. Bozketak publikoak eta esku hutsezkoak izango dira. Estatutu edo erregelamendu bidez aurreikusitako kasuetan baino ez dira sekretuak izango. Lehenik eta behin, alde daudenak zehaztuko dira, gero aurka daudenak eta, azkenik, abstenitzen direnak.
3. Isilpeko bozketa egingo da bertaratutakoek mahaian emango duten txartel ofizialaren bidez, idazkariak izendatu ahala.
4. Botoa pertsonala eta eskuordetu ezina da, klubetako presidenteen botoak izan ezik, horiek egoki irizitako edozein pertsonarengan laga baitezakete ordezkaritza. Ordezkaritza hori Batzarra hasi aurretik aurkeztu behar da, eta bilera horretarako bakarrik izan daiteke, edo baita ondorengoetarako ere, emandako eskuordetza kentzen ez den bitartean.
5. Bozketak ebazteko, nahikoa izango da gehiengo soila, estatutuetan edo erregelamenduan aurreikusitako kasuetan izan ezik, horietan beste gehiengo mota bat behar denean.
6. Bi proposamenen edo gehiagoren bozketan berdinketa gertatzen bada, bost (5) minutuko epea emango da eztabaidatzeko, eta bozketa errepikatuko da berdinketa hautsi arte edo lehendakariak hurrengo batzar batera arte adostasunik gabe gertatzen dela adierazi arte.
7. Punturen bat onartzeko berdinketa gertatuz gero, bost (5) minutuko epea emango da eztabaidatzeko, eta bozketa errepikatuko da. Berdinketa errepikatuz gero, lehendakariaren kalitate-botoari jarraituko zaio, salbu eta akordioak estatutuak aldatzea badakar edo Hauteskunde Erregelamendua. Kasu horretan, gaia hurrengo Batzarrerara eramango da.

8. artikulua. Zenbaketa eta abstentzioak

1. Bozketa amaitutakoan, mahaia dagokion zenbaketa egingo du, eta emaitzaren berri emango du.
2. Batzarreko kideek eskubidea dute aktan beren boto partikularra eta abstentzioa jasota gera daitezela eskatzeko.

9. artikulua. Galde-eskeak

Batzarrari erantzuteko eskaerak eta galderak Batzarraren eguna **baino gutxienez bost (5)** egun natural lehenago bidaliko zaizkio Batzarrari.

intervenciones, y la presidencia acordará por terminada la discusión cuando estime que el asunto está suficientemente debatido y listo para acuerdo o traslado a una posterior Asamblea.

2. La duración de las intervenciones no excederá de tres (3) minutos, pudiendo hacerse uso de los turnos de réplica y dúplica, por tiempo no superior a dos (2) minutos cada uno.

3 El moderador tendrá la facultad de limitar las réplicas a un número no inferior a 2 para evitar dilaciones .

Artículo 7. Votaciones.

1. Se procederá a las votaciones si no se han recibido alegaciones o consultas previas a la asamblea
2. Las votaciones serán públicas y a mano alzada. Sólo serán secretas en los supuestos previstos estatutaria o reglamentariamente. Primero se determinará quienes estén a favor, luego los que estén en contra y, finalmente, los que se abstengan.
3. La votación secreta se practicará mediante la papeleta oficial que los asistentes irán entregando en la Mesa, a medida que sean nombrados por el Secretario/a.
4. El voto es personal e indelegable a excepción de los votos de los presidentes de los Clubes que pueden ceder la representación en cualquier persona que consideren oportuno. Esta representación debe haberse presentado antes del inicio de la Asamblea y puede ser solo para esa reunión o también para sucesivas mientras no se retire la delegación otorgada.
5. Para la resolución de las votaciones será suficiente la mayoría simple, salvo en los supuestos previstos estatutaria o reglamentariamente, en los que sea necesario otro tipo de mayoría.
6. Si en la votación de dos o más propuestas se produjera un empate, se dará un plazo de cinco (5) minutos para debate y se repetirá la votación hasta el desempate o hasta que el Presidente/a indique que queda sin acuerdo hasta una próxima Asamblea.
7. En caso de empate para aprobación de alguno de los puntos se dará un plazo de cinco (5) minutos para debate y se repetirá la votación y si se repitiera el empate se estará al voto de calidad del Presidente/a salvo que el acuerdo constituya modificación de Estatutos o Reglamento Electoral. En este caso se trasladará la cuestión a la siguiente Asamblea.

Artículo 8. Recuento y abstenciones

1. Concluida la votación, la Mesa practicará el correspondiente recuento y dará cuenta del resultado.
2. Los miembros de la Asamblea tienen derecho a solicitar que conste en acta su voto particular, así como su abstención.

Artículo 9. Ruegos y Preguntas

Los ruegos y preguntas para contestación en Asamblea se enviarán a la Junta **con al menos cinco (5)** días naturales de antelación a la fecha de la Asamblea.



FEDERACION BIZKAINA DE
TIRO CON ARCO

ARKU~TIROAREN
BIZKAIKO FEDERAZIOA



Batzarrean galderaren eskaera eta/edo erantzuna idatzi ondoren, 6.2. puntuan adierazitako denboran erantzuteko txanda emango zaio galdera egin duenari, pertsona horrek hala eskatuz gero.

Gaiari buruzko erabakiren bat hartu behar izanez gero, hurrengo Batzarrera eramango da Gai Zerrendako puntu gisa.

Batzarrean ez da eztabaidarako onartuko Batzarrera bidali gabeko galderarik edo eskaerarik, aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera, eta hurrengo batzarrerako geratuko da, eta kontuan hartuko dira.

10. artikulua: Diziiplina-araubidea

Batzar guztiak indarrean dagoen kirol-diziplinako araubidearen mende egongo dira, eta kirol-ekitaldi batekin parekatuko dira beste diziiplina-araubide bat garatzen ez den bitartean.

Tras la anotación del ruego y/o contestación de la pregunta en la Asamblea, se dará un turno de réplica por el tiempo indicado en el punto 6.2. a quien la formuló, si esta persona así lo requiriera.

En el caso de que fuera necesario realizar algún acuerdo sobre la cuestión se trasladará como punto del Orden del Día a la siguiente Asamblea.

No se admitirán a debate en la Asamblea ruegos o preguntas no enviadas a la Junta según lo dispuesto en el párrafo anterior quedando para la siguiente asamblea y tomándose nota de las mismas.

Artículo 10: Régimen disciplinario

Todas las Asambleas estarán sujetas al régimen disciplinario deportivo vigente, equiparándose a un evento deportivo mientras no se desarrolle otro régimen disciplinario.



Octavio Rodríguez Andino

Presidente Federación Bizkaina de Tiro con Arco

Juan José Rueda

Secretario Federación Bizkaina de Tiro con Arco